

保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果(公表)

公表：令和 4 年 3 月 18 日

事業所名 児童発達支援事業所 2ndさくら 保護者等数（児童数）12 回収数 12 割合 100%

|              |    | チェック項目                                                                                                                        | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない | ご意見                                    | ご意見を踏まえた<br>対応                                                           |
|--------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|-------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 環境・<br>体制整備  | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか                                                                                                      | 12 |               |     |       | いろんな部屋がたくさんある                          | 支援スタッフは保育士6名<br>児童指導員5名で対応しています。<br>事業所内研修、外部研修<br>を行い、スキルアップに<br>努めています |
|              | 2  | 職員の配置数や専門性は適切であるか                                                                                                             | 11 |               |     | 1     | 適切です                                   |                                                                          |
|              | 3  | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境*1になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか                                           | 11 |               |     | 1     | その子に合った空間になっていると思う<br>お手紙や連絡ができています    |                                                                          |
|              | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか                                                                          | 12 |               |     |       | いつもきれいです                               |                                                                          |
| 適切な支援の<br>提供 | 5  | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画*2が作成されているか                                                                                | 12 |               |     |       | 子どもと親のニーズにあっています                       | 児童発達支援ガイドラインに沿った内容で計画作成を行うことに努めています                                      |
|              | 6  | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 11 |               |     | 1     | 適切です                                   |                                                                          |
|              | 7  | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか                                                                                                        | 12 |               |     |       | 行われています                                |                                                                          |
|              | 8  | 活動プログラム*3が固定化しないよう工夫されているか                                                                                                    | 11 |               |     | 1     | 子どもに合った工夫をされています                       |                                                                          |
|              | 9  | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか                                                                                     | 8  | 1             | 1   | 2     | 活動しているかどうかはわからない                       |                                                                          |
| 保護者への<br>説明等 | 10 | 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか                                                                                                    | 12 |               |     |       | 説明を受けました                               |                                                                          |
|              | 11 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか                                             | 12 |               |     |       | 適切です                                   |                                                                          |
|              | 12 | 保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング*4等）が行われているか                                                                                     | 8  | 2             |     | 2     | 行われています                                |                                                                          |
|              | 13 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか                                                                            | 12 |               |     |       | LINEでこまめに連絡があるので助かります<br>連絡は蜜だと思う      |                                                                          |
|              | 14 | 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか                                                                                          | 10 | 1             |     | 1     | 定期的にモニタリングを行っています                      |                                                                          |
|              | 15 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                                                                                     | 5  | 3             |     | 3     | コロナ禍でできないので仕方ない<br>コロナの影響で開催されても参加が難しい |                                                                          |

|         |    |                                                                                   |    |   |  |  |                                                                      |                                                         |
|---------|----|-----------------------------------------------------------------------------------|----|---|--|--|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|         | 16 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか | 10 | 2 |  |  | 電話やLINEを活用されています                                                     |                                                         |
|         | 17 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                                 | 12 |   |  |  | 適切です                                                                 |                                                         |
|         | 18 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか              | 12 |   |  |  | 毎月のお便りに写真付きで活動内容が書いてあり、わかりやすいです<br>毎月のお便りがとても丁寧でわかりやすい               |                                                         |
|         | 19 | 個人情報の取り扱いに十分注意されているか                                                              | 11 | 1 |  |  |                                                                      |                                                         |
| 非常時等の対応 | 20 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか           | 7  | 1 |  |  | 4 利用してすぐのため、訓練をされているのかわかりません                                         | 定期的に災害を想定した訓練を行っています。避難訓練の事前通知や事後報告を行いながら、周知の徹底に努めていきます |
|         | 21 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                             | 4  | 2 |  |  | 6 セカンドさくらが大好きです<br>大変楽しみにしています<br>こまった時にいつも相談に乗ってもらい心強いです<br>満足しています |                                                         |
| 満足度     | 22 | 子どもは通所を楽しみにしているか                                                                  | 10 | 2 |  |  |                                                                      | 園行事の際は日程変更していますのでお知らせください                               |
|         | 23 | 事業所の支援に満足しているか                                                                    | 12 |   |  |  |                                                                      |                                                         |

\*1 この部屋で何をするのかを示せるように、机や本棚の配置など、子ども本人にわかりやすくすることです。

\*2 児童発達支援を利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のことです。これは、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の児童発達支援管理責任者が作成します。

\*3 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のことです。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されています。

\*4 保護者が子どもの行動を観察して障がいの特性を理解したり、障がいの特性を踏まえた褒め方等を学ぶことで、子どもが適切な行動を獲得することを目標としています。

保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果(公表)

公表：令和 4 年 3 月 18 日

事業所名 児童発達支援事業所ほのか 保護者等数(児童数) 19 回収数 15 割合 79%

|             |    | チェック項目                                                                                                                        | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない | ご意見 | ご意見を踏まえた<br>対応                                     |
|-------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|-------|-----|----------------------------------------------------|
| 環境・<br>体制整備 | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか                                                                                                      | 13 |               |     | 2     |     |                                                    |
|             | 2  | 職員の配置数や専門性は適切であるか                                                                                                             | 9  |               |     | 6     |     |                                                    |
|             | 3  | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境*1になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか                                           | 11 |               |     | 4     |     | ・バリアフリー化の配慮が適切ではない箇所については必要に応じて介助するようにしています。       |
|             | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか                                                                          | 11 |               |     | 4     |     | ・視覚的に分かりやすく過ごしやすい環境を整えています。                        |
| 適切な支援の提供    | 5  | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画*2が作成されているか                                                                                | 9  | 1             |     | 6     |     | ・子どもの状況に合わせた支援計画を作成し支援内容についても保護者に分かりやすい説明を心がけています。 |
|             | 6  | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 10 |               |     | 5     |     |                                                    |
|             | 7  | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか                                                                                                        | 9  |               |     | 6     |     |                                                    |
|             | 8  | 活動プログラム*3が固定化しないよう工夫されているか                                                                                                    | 11 |               |     | 4     |     | ・活動が固定しないようにミーティングで確認・検討しながら活動を行っています。             |
|             | 9  | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか                                                                                     | 7  | 1             | 1   | 6     |     | ・ほとんどの児童が保育所等の事業所を利用しているため、事業所での交流の必要性は感じていません。    |
| 保護者への説明等    | 10 | 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか                                                                                                    | 13 | 2             |     |       |     | ・契約時に行っており、改正があった場合にはその都度別紙で説明を行っています。             |
|             | 11 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか                                             | 11 | 1             | 1   | 2     |     | ・今後も引き続き丁寧で分かりやすい説明を行っていききたいと思います。                 |
|             | 12 | 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング*4等)が行われているか                                                                                     | 7  | 3             | 1   | 4     |     |                                                    |
|             | 13 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか                                                                            | 10 | 5             |     |       |     | ・連絡帳やお迎え時・送迎時のやり取りにて情報の共有や共通理解に努めています。             |
|             | 14 | 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか                                                                                          | 9  | 3             | 2   | 1     |     | ・半年ごとに面談・モニタリングを行っており、必要に応じて随時対応しています。             |
|             | 15 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                                                                                     | 4  | 3             | 3   | 5     |     | ・コロナ禍により計画できない状況でしたが、今後はリモートの活用を検討しています。           |

|         |    |                                                                                   |    |   |  |    |                                                      |
|---------|----|-----------------------------------------------------------------------------------|----|---|--|----|------------------------------------------------------|
|         | 16 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか | 9  | 3 |  | 3  | ・遠慮なく声をかけて頂ける雰囲気作りをこころがけます。                          |
|         | 17 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                                 | 10 | 2 |  | 3  | ・日頃より連絡ノートやお迎え時に情報共有しています。                           |
|         | 18 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか              | 12 | 1 |  | 2  | ・毎月のお便り、増刊号などで日々の活動の様子をお伝えしていきます。                    |
|         | 19 | 個人情報の取り扱いに十分注意されているか                                                              | 11 |   |  | 4  | ・鍵付きキャビネットに保管しています。                                  |
| 非常時等の対応 | 20 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか           | 6  | 1 |  | 8  | ・玄関先や目の届く場所に置き周知と説明に努めたいと思います。                       |
|         | 21 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                             | 4  | 1 |  | 10 | ・施設全体で水害、火災、地震を想定した訓練を行っています。                        |
| 満足度     | 22 | 子どもは通所を楽しみにしているか                                                                  | 15 |   |  |    | ・ひとり一人に応じた対応を心がけています。また安心して楽しみに通って頂けるように今後も努力していきます。 |
|         | 23 | 事業所の支援に満足しているか                                                                    | 11 | 3 |  |    |                                                      |

\*1 この部屋で何をするのかを示せるように、机や本棚の配置など、子ども本人にわかりやすくすることです。

\*2 児童発達支援を利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のことです。これは、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の児童発達支援管理責任者が作成します。

\*3 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のことです。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されています。

\*4 保護者が子どもの行動を観察して障がいの特性を理解したり、障がいの特性を踏まえた褒め方等を学ぶことで、子どもが適切な行動を獲得することを目標としています。

保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果(公表)

公表：令和 4 年 3 月 18 日

事業所名 ゆいまーる

保護者等数(児童数) 2 回収数 2 割合 100%

|             |    | チェック項目                                                                                                                        | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない | ご意見 | ご意見を踏まえた<br>対応                                             |
|-------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|-------|-----|------------------------------------------------------------|
| 環境・<br>体制整備 | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか                                                                                                      | 2  |               |     |       |     |                                                            |
|             | 2  | 職員の配置数や専門性は適切であるか                                                                                                             | 2  |               |     |       |     |                                                            |
|             | 3  | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境*1になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか                                           | 2  |               |     |       |     |                                                            |
|             | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか                                                                          | 2  |               |     |       |     |                                                            |
| 適切な支援の提供    | 5  | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画*2が作成されているか                                                                                | 2  |               |     |       |     |                                                            |
|             | 6  | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 2  |               |     |       |     |                                                            |
|             | 7  | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか                                                                                                        | 2  |               |     |       |     |                                                            |
|             | 8  | 活動プログラム*3が固定化しないよう工夫されているか                                                                                                    | 2  |               |     |       |     |                                                            |
|             | 9  | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか                                                                                     | 1  |               |     | 1     |     | 例年はハロウィン交流会やお遊戯会の時期には同法人の保育園児との交流がありますが本年度はコロナ禍のため控えております。 |
| 保護者への説明等    | 10 | 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか                                                                                                    | 2  |               |     |       |     |                                                            |
|             | 11 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか                                             | 2  |               |     |       |     |                                                            |
|             | 12 | 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング*4等)が行われているか                                                                                     | 2  |               |     |       |     |                                                            |
|             | 13 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか                                                                            | 2  |               |     |       |     |                                                            |
|             | 14 | 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか                                                                                          | 2  |               |     |       |     |                                                            |
|             | 15 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                                                                                     | 1  |               |     | 1     |     | コロナ禍のため茶話会の実施ができておりません。今後はZOOMなどを活用しオンラインでの茶話会の開催を検討しています。 |

|         |    |                                                                                   |   |  |  |  |  |                         |
|---------|----|-----------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|--|-------------------------|
|         | 16 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか | 2 |  |  |  |  |                         |
|         | 17 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                                 | 2 |  |  |  |  |                         |
|         | 18 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか              | 2 |  |  |  |  |                         |
|         | 19 | 個人情報の取り扱いに十分注意されているか                                                              | 2 |  |  |  |  |                         |
| 非常時等の対応 | 20 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。          | 2 |  |  |  |  | 緊急時の対応に関しては定期的に確認しています。 |
|         | 21 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                             | 2 |  |  |  |  | 年2回の避難訓練を実施しています。       |
| 満足度     | 22 | 子どもは通所を楽しみにしているか                                                                  | 2 |  |  |  |  |                         |
|         | 23 | 事業所の支援に満足しているか                                                                    | 2 |  |  |  |  |                         |

\*1 この部屋で何をするのかを示せるように、机や本棚の配置など、子ども本人にわかりやすくすることです。

\*2 児童発達支援を利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のことです。これは、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の児童発達支援管理責任者が作成します。

\*3 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のことです。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されています。

\*4 保護者が子どもの行動を観察して障がいの特性を理解したり、障がいの特性を踏まえた褒め方等を学ぶことで、子どもが適切な行動を獲得することを目標としています。

保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果(公表)

公表：令和 4年 3月 18日

事業所名 児童発達支援事業所 わっこ 保護者等数(児童数) 62 回収数 50 割合 81%

|             |    | チェック項目                                                                                                                     | はい | どちらとも<br>いえない | いい<br>え | わからない | ご意見                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ご意見を踏まえた<br>対応 |
|-------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|---------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 環境・<br>体制整備 | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか                                                                                                   | 49 | 1             |         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |
|             | 2  | 職員の配置数や専門性は適切であるか                                                                                                          | 48 |               |         | 2     | <p>【ご意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・1対1での関わりが子どもにとっては安心できる。</li> <li>・1対1でしっかり関わって頂いていて有難いです。</li> <li>・適切にアドバイスをもらえています。</li> <li>・いつも沢山のアドバイスを頂きありがたいです。</li> <li>・玄関先からきれいで掃除が行き届いている。</li> </ul> <p>【事業所より】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・10名の定員に対し、10名の保育士を配置していますので1対1での関わりが出来る事が事業所の強みだと思っています。今後もスタッフのスキルアップを行い、子どもさんに必要な支援、提案を行えるよう努めていきます。</li> <li>・活動空間については、内容に応じて部屋を使い分けています。シンプルに、情報量を少なくし、集中しやすい環境づくりを心掛けています。</li> <li>・昨年度に引き続き、新型コロナウイルス感染症の流行に伴い、事業所内清掃を徹底しています。</li> </ul>                                                                                                                                                             |                |
|             | 3  | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境*1になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか                                        | 45 | 2             |         | 3     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |
|             | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか                                                                       | 48 | 1             |         | 1     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |
| 適切な支援の提供    | 5  | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>児童発達支援計画*2</u> が作成されているか                                                                    | 47 |               |         | 3     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |
|             | 6  | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援（本人支援及び移行支援）」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 43 | 1             |         | 6     | <p>【ご意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・困っている事に適切に作成されています。</li> <li>・苦手な事に力を入れてもらっています。</li> <li>・午後利用する事が増え、「こんなゲームしたよ!!」と教えてくれることが多くなった。</li> <li>・家庭での様子や今の本人の興味あるモノをわっこさんと共有して多様な課題をして頂けると思っています。</li> </ul> <p>【事業所より】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・児童発達支援ガイドラインについては次年度から書面でお知らせできるよう作成します。</li> <li>・利用時は個々の状況、計画に基づき活動、教材の設定を行っています。</li> <li>・今後も目標、目的がより分かりやすくお伝えできるように努めていきます。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          |                |
|             | 7  | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか                                                                                                     | 48 |               |         | 2     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |
|             | 8  | <u>活動プログラム*3</u> が固定化しないよう工夫されているか                                                                                         | 43 | 2             |         | 5     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |
|             | 9  | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか                                                                                  | 25 | 5             | 3       | 17    | <p>【ご意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍なので難しいと思います。</li> <li>・コロナの中難しいですね。</li> </ul> <p>【事業所より】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・登録されている99パーセントの子どもさんが園に就園されており、他児との交流や活動を進められています。十分機会は設けられていると思いますので、事業所としての交流の必要性は感じていません。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |
| 保護者への説明等    | 10 | 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか                                                                                                 | 50 |               |         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |
|             | 11 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか                                          | 46 | 1             |         | 3     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |
|             | 12 | 保護者に対して家族支援プログラム（ <u>ペアレント・トレーニング*4</u> 等）が行われているか                                                                         | 35 | 6             |         | 9     | <p>【ご意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・行われているかもしれないがコロナ禍だからこういうものに参加できないように思う。</li> <li>・コロナ禍によりできない事が多いと思う。</li> </ul> <p>【事業所より】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ペアレントプログラムについて、スタッフの研修会を行っています。コロナ禍で茶話会【研修会】を開く事を見合わせています。全6回の開催となりますので、研修会として開催する事は新型コロナウイルス感染症が落ち着いた時期をと考えています。また、他に開催方法がないかを検討中です。</li> <li>・これまでもお便りで「褒めポイント」や「こどもの行動から考えられる事」等を発信させて頂いています。今後も少しでも役に立つ情報を発信していきたいと考えていますので是非目を通してみてください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                      |                |
|             | 13 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか                                                                         | 44 | 5             |         | 1     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |
|             | 14 | 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか                                                                                       | 39 | 7             | 1       | 3     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |
|             | 15 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                                                                                  | 21 | 15            | 2       | 12    | <p>【ご意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍なので今は難しいですね。</li> <li>・コロナなので...</li> <li>・送迎時やlineで相談・助言出来ているのでありがたい。</li> <li>・対面でお話しする機会がなかなかありませんので、難しい部分かなと思います。</li> <li>・コロナ禍でお茶会などでの交流ができないので、落ち着いたら保護者同士お話しできる機会があれば嬉しいです。</li> <li>・コロナが落ち着いたら会を開催してほしいです。</li> </ul> <p>【事業所より】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・昨年度から引き続き、新型コロナウイルス感染症拡大への感染防止の観点から「密」を避けた活動の在り方を検討してきました。勉強会においては、人数制限を行い、少人数で対応させて頂きました。また、家族療育においては、感染状況を把握しながら年1回ではありましたが実施する事が出来ました。「密」を避ける為、ZOOMを活用した家族療育も試みました。日程の変更や中止でご家族にはご迷惑をおかけしました。次年度も「withコロナ」の状況が考えられますので活動の在り方を都度検討していきます。</li> <li>・茶話会【保護者会】については、就学後のご家族との交流会を予定しておりましたが、感染状況から、書面アンケートによる質疑応答に開催方法を変更しました。</li> </ul> |                |
|             | 16 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか                                          | 44 | 3             |         | 3     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |
|             | 17 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                                                                          | 46 | 1             |         | 3     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                                                                         |    |   |   |    |                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------|----|---|---|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 18 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか    | 45 | 1 |   | 4  | ・なかなか対面でお会いする機会が減っています。lineや連絡ノートを活用して頂き、情報を共有させていただきたいと思います。                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 19 | 個人情報の取り扱いに十分注意されているか                                                    | 44 | 1 |   | 5  |                                                                                                                                                                            |
| 非常時等の対応                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか | 34 | 4 |   | 12 | 【ご意見】<br>・訓練は分かりませんが、コロナマニュアル等は事前にプリント頂けています。<br>・プリント等での周知しっかりされていると思います。<br>【事業所より】<br>・災害に備えた訓練を実施しています。訓練というよりも、通常の療育の中で、避難時に必要な「見る・聞く・行動する」力をつけています。お便りで活動内容を紹介しています。 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 21 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                   | 23 | 4 |   | 23 | ・事業所として、非常時に備え、スタッフ配置はもちろんのこと、避難経路、場所の確認、心肺蘇生、緊急連絡等想定しての研修、訓練を行っています。                                                                                                      |
| 満足度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 22 | 子どもは通所を楽しみにしているか                                                        | 41 | 6 | 1 | 2  |                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 23 | 事業所の支援に満足しているか                                                          | 48 | 2 |   |    |                                                                                                                                                                            |
| <p>【ご意見】子どもは通所を楽しみにしているか</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・少し波はありますが本人楽しそうに通っています。</li> <li>・楽しそうに通っています。</li> <li>・初めは慣れるまで行きたくないと言っていました。また行くのが楽しみになるような、活動もあり、慣れたころには「やったー」と言って楽しみにしていました。</li> <li>・毎回とても楽しみに通っています。</li> </ul> <p>【事業所より】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・様々なご意見ありがとうございます。活動プログラムにおいては、現状を見極め楽しみながら学ぶ場の設定を心がけています。</li> <li>・教材も個々の興味のある物から作成し、興味を持って取り組めるように工夫しています。</li> <li>・たくさんの「できた」「達成感」を感じられるような活動設定に努めています。</li> </ul> <p>【ご意見】事業所の支援に満足しているか</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・しっかり関わって頂いている事がメールや連絡ノートにて良く分かります。</li> <li>・大変満足しています。今後も宜しくお願い致します。</li> <li>・こども・保護者にも寄り添った支援をして頂きありがたく感じています。</li> </ul> <p>【事業所より】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度も、新型コロナウイルス感染症の感染拡大によって、様々な生活様式に変化がみられました。感染状況を鑑みながら家族療育や茶話会を計画しました。その都度、開催方法を検討しました。今年度の経験を踏まえ、次年度は、家族療育、茶話会、面談の在り方の見直しを行い、今後も感染防止に努めながら、よりご家族のニーズに寄り添った支援を行っていきたいと考えています。</li> <li>・様々なご意見を頂きながら、今後も質の向上に努めます。</li> </ul> |    |                                                                         |    |   |   |    |                                                                                                                                                                            |

児童発達支援事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和 4 年 3 月 18 日

事業所名 児童発達支援事業所 2ndさくら

|             |    | チェック項目                                                                                                                       | はい | いいえ | 工夫している点                                                                         | 課題や改善すべき点を踏まえた<br>改善内容又は改善目標 |
|-------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 環境・<br>体制整備 | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である                                                                                                    | 12 |     | 活動に合わせた環境設定や部屋わけをするようにしている。                                                     |                              |
|             | 2  | 職員の配置数は適切である                                                                                                                 | 12 |     | 毎日話し合いをしながらスタッフ配置を行っている。                                                        |                              |
|             | 3  | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている                                             | 12 |     | 活動ごとに部屋わけを行い、部屋の入り口には子どもの目の高さにイラストや写真を提示し何をする空間なのか視覚的にわかりやすく提示している。             |                              |
|             | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている                                                                          | 12 |     | 消毒・換気をこまめに行っている<br>清掃活動を日々行っている                                                 |                              |
| 業務改善        | 5  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している                                                                                  | 12 |     | 児発スタッフ全員でのミーティングを定期的に行っている。<br>改善策の話し合いを重ねている。                                  |                              |
|             | 6  | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている                                                                | 12 |     | 保護者からの意向は職員全体で把握し、出来る範囲で対応を行っている。                                               |                              |
|             | 7  | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している                                   | 12 |     | 毎月のお便りでは療育活動のねらい・目標などをお知らせしている。                                                 |                              |
|             | 8  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている                                                                                               | 12 |     |                                                                                 |                              |
|             | 9  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している                                                                                                  | 12 |     | オンライン研修を受講している<br>様々な研修の案内が事業所内であり、参加できる機会が多い                                   |                              |
| 適切な支援の提供    | 10 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している                                                                       | 12 |     | ニーズに合わせ、子ども一人ひとりの個別支援計画の作成、見直しを定期的に行っている                                        |                              |
|             | 11 | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している                                                                                   | 12 |     |                                                                                 |                              |
|             | 12 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている | 12 |     | 児童発達支援ガイドラインに沿った内容で計画作成を行うように努めている。                                             |                              |
|             | 13 | 児童発達支援計画に沿った支援が行われている                                                                                                        | 12 |     | 療育ノートに支援計画をファイルし、個々に応じた課題の準備ができるようにしている<br>支援計画をもとに月のテーマを書き出し、スタッフ間で共有している      |                              |
|             | 14 | 活動プログラムの立案をチームで行っている                                                                                                         | 12 |     | 各月活動プログラムをチームで話し合い、様々な工夫を皆で進めている                                                |                              |
|             | 15 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している                                                                                                       | 12 |     | 児童の発達に応じて、登校練習等就学に必要な練習を行っている。<br>月ごとにテーマを決め、様々な発達に合わせた課題を含んだ活動プログラムを構築し、行っている。 |                              |
|             | 16 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ児童発達支援計画を作成している                                                                                  | 12 |     |                                                                                 |                              |
|             | 17 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している                                                                               | 12 |     | 支援開始前日までに出勤職員でミーティングを行い、且つグループLINEを活用し、情報共有を行っている                               |                              |
|             | 18 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している                                                                          | 12 |     | スタッフミーティングでその日の振り返りを行い、子ども一人ひとりについて細かく情報共有を行い、次の支援につなげている。                      |                              |
|             | 19 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている                                                                                         | 12 |     | 担当者が記録を取り、具体的な状況を把握して次につなげられるよう努めている                                            |                              |
|             | 20 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している                                                                                        | 12 |     |                                                                                 |                              |

|              |    |                                                                                                      |    |   |                                                                                       |  |
|--------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 関係機関や保護者との連携 | 21 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している                                                    | 12 |   | 人員配置が可能な限り、児発管1名と担当スタッフ1名が会議に参加するようにしている。                                             |  |
|              | 22 | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている                                                                | 12 |   |                                                                                       |  |
|              | 23 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている                        | 12 |   | 現在医療的ケアが必要な方の受け入れがない。<br>必要性が出てきたときに対応する。                                             |  |
|              | 24 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている                                    | 12 |   | 現在医療的ケアが必要な方の受け入れがないが、てんかん発作をお持ちの方に対して個別に発作時対応マニュアルを作成している。                           |  |
|              | 25 | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている                                       | 12 |   | 園への送迎時、取り組みや様子を伝えるようにしている                                                             |  |
|              | 26 | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている                                                    | 12 |   |                                                                                       |  |
|              | 27 | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている                                             | 12 |   |                                                                                       |  |
|              | 28 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある                                                             | 4  | 8 | 登録児童全員が園に所属しており、それぞれに交流がある。所属園とは送迎を利用して情報共有に努めている。<br>月1回のおたよりを所属している園にご家族を通して配布している。 |  |
|              | 29 | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している                                                              | 12 |   | 八代圏域の通所支援事業所の会議には参加し、参加しない職員に対しても職員会議で圏域の情報共有に努めている。                                  |  |
|              | 30 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている                                                       | 12 |   | 療育当日の記録をお渡しできない日は、療育記録が出来しだい、LINE等でお知らせするようにしている。                                     |  |
| 保護者への説明責任等   | 31 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている                                           | 12 |   | ペアレントプログラムを実施している                                                                     |  |
|              | 32 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている                                                                           | 12 |   | 契約時に説明を行っている                                                                          |  |
|              | 33 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている | 12 |   | 支援計画の説明を行っている                                                                         |  |
|              | 34 | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている                                                        | 12 |   |                                                                                       |  |
|              | 35 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している                                                         | 11 | 1 | 茶話会を開催し、就学について、サポート部国についての研修会を行っている                                                   |  |
|              | 36 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している                           | 12 |   | 相談してくださったことを職員ミーティングで話し合い、なるべく迅速にお返すようにしている                                           |  |
|              | 37 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している                                                     | 12 |   | 毎月セカンドさくらだよりを発行し、利用児童が所属する園への配布を行い、事業所内で取り組んでいることをお知らせしている。                           |  |
|              | 38 | 個人情報の取扱いに十分注意している                                                                                    | 12 |   | 写真掲載に関しておたより、SNS、メディアなどそれぞれにおいて保護者の方に同意書の記入をお願いしている                                   |  |
|              | 39 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている                                                                 | 12 |   | 視覚支援を意識し、わかりやすく伝える配慮をしている。                                                            |  |
|              | 40 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている                                                                   | 5  | 7 | コロナ禍で現在できていない                                                                         |  |
|              | 41 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している                                  | 12 |   | マニュアルを作成し、保護者の方に閲覧して頂けるよう、玄関においている                                                    |  |

|         |    |                                                                            |    |  |                                                        |                                              |
|---------|----|----------------------------------------------------------------------------|----|--|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 非常時等の対応 | 42 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている                                         | 12 |  | 年に2回の消防訓練・洪水避難訓練を行っている。                                |                                              |
|         | 43 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している                                          | 12 |  | てんかんをお持ちの方に対しては利用前と保護者の方の面談の際に対応方法の確認を行い、スタッフ間で共有している。 |                                              |
|         | 44 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている                                       | 12 |  |                                                        |                                              |
|         | 45 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している                                                  | 12 |  | 小さなヒヤリハットも報告するように心掛けている                                |                                              |
|         | 46 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている                                         | 12 |  |                                                        |                                              |
|         | 47 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している | 12 |  |                                                        | 現在対象児童はいない。今後受け入れができるように事業所内で身体拘束の研修会を行っていく。 |

児童発達支援事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和 4 年 3 月 1 8 日

事業所名 児童発達支援事業所ほのか

|          |    | チェック項目                                                                                                                       | はい | いいえ | 工夫している点                                                                     | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標                                     |
|----------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 環境・体制整備  | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である                                                                                                    | 8  |     | ・指定基準に基づき活動スペースを十分に確保している。                                                  |                                                              |
|          | 2  | 職員の配置数は適切である                                                                                                                 | 8  |     | ・個別指導を行っているため、1対1で対応をしています。                                                 | ・基準に基づき職員の配置を行い配置人数は満たしています。                                 |
|          | 3  | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている                                             | 8  |     | ・子どもが過ごしやすいうように、またたくさんの情報が入らないように提示物を減らすなどの視覚的に分かりやすく工夫しています。               | ・環境設定の改善バリアフリー化になっていない箇所があり、今後は対応していきたいと思います。                |
|          | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている                                                                          | 8  |     | ・毎日、消毒・換気・清掃を必ず行っています。また、距離を保ちながら活動を行っています。                                 | ・確実にできるように役割分担を明確に行っています。手指消毒や検温、感染症予防の対策を行いながら日々の活動を行っています。 |
| 業務改善     | 5  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している                                                                                  | 8  |     |                                                                             |                                                              |
|          | 6  | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている                                                                | 8  |     |                                                                             |                                                              |
|          | 7  | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している                                   | 8  |     | ・毎年、自己評価と保護者アンケートを実施しており、改善に努めています。                                         | ・評価結果を公表しています。                                               |
|          | 8  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている                                                                                               | 6  | 2   |                                                                             | ・現在は、利用者と事業所内での評価のみとなっていますので今後の検討課題とします。                     |
|          | 9  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している                                                                                                  | 8  |     | ・研修会を実施しています。                                                               |                                                              |
| 適切な支援の提供 | 10 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している                                                                       | 8  |     | ・保護者との半年に1回面談・モニタリングを行っています。また、随時ご相談には対応しています。また、保護者・子どもの状況に合わせた計画を作成しています。 |                                                              |
|          | 11 | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している                                                                                   | 8  |     |                                                                             |                                                              |
|          | 12 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている | 8  |     |                                                                             |                                                              |
|          | 13 | 児童発達支援計画に沿った支援が行われている                                                                                                        | 8  |     | ・個別支援計画に沿った支援を行っています。                                                       |                                                              |
|          | 14 | 活動プログラムの立案をチームで行っている                                                                                                         | 8  |     | ・子どもの目標に合わせてミーティングを行っています。                                                  |                                                              |
|          | 15 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している                                                                                                       | 8  |     | ・小集団・集団・SSTを通し固定化しないよう行っています。                                               |                                                              |
|          | 16 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ児童発達支援計画を作成している                                                                                  | 8  |     | ・一人ひとりの発達に応じて個別・集団・設定活動を組み入れています。                                           |                                                              |
|          | 17 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している                                                                               | 8  |     | ・毎日、職員でミーティングを行い前日の状況や情報共有を行っています。                                          |                                                              |
|          | 18 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している                                                                          | 8  |     | ・情報共有を必ず行っています。また、ノートを活用し振り返りまた、改善を行っています。                                  |                                                              |
|          | 19 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている                                                                                         | 8  |     | ・毎日業務日誌に記録し、次の対応策や今後の対応などを検討しています。                                          |                                                              |
|          | 20 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している                                                                                        | 8  |     | ・半年に1度見直しを行っています。また、必要性を感じる時には、期間を定めずに行っています。                               |                                                              |

|              |    |                                                                                                      |   |   |                                                                           |                                                                 |
|--------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 関係機関や保護者との連携 | 21 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している                                                    | 8 |   | ・開催される場合には適任者が参加しています。                                                    |                                                                 |
|              | 22 | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている                                                                | 8 |   |                                                                           |                                                                 |
|              | 23 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)<br>地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている                     | 8 |   | ・関係機関と連携を密に取り行っています。                                                      |                                                                 |
|              | 24 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)<br>子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている                                 | 8 |   | ・保護者と一緒に連携を行い連携体制を整えています。                                                 |                                                                 |
|              | 25 | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている                                        | 8 |   |                                                                           |                                                                 |
|              | 26 | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている                                                    | 8 |   |                                                                           |                                                                 |
|              | 27 | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている                                             | 8 |   |                                                                           |                                                                 |
|              | 28 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある                                                             | 4 | 4 | ・今年度は、事業所としての交流は、ありませんでした。                                                |                                                                 |
|              | 29 | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している                                                              | 7 | 1 | ・過去には参加していたが、現在はコロナによる影響の為に実施されていない。                                      |                                                                 |
|              | 30 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている                                                       | 8 |   | ・年に2回、個人面談を行っています。また、個人面談以外にも随時、時間を設けています。                                |                                                                 |
| 保護者への説明責任等   | 31 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている                                           | 8 |   |                                                                           |                                                                 |
|              | 32 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている                                                                           | 8 |   | ・契約時に説明を行っています。また、疑問点などありましたら、随時対応しています。                                  |                                                                 |
|              | 33 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている | 8 |   |                                                                           |                                                                 |
|              | 34 | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている                                                        | 8 |   | ・モニタリング時に相談の時間を設けています。また、随時相談を受けれる体制作りを行っています。                            |                                                                 |
|              | 35 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している                                                         | 7 | 1 |                                                                           | ・保護者同士の交流の支援ができるよう事業所でも検討中です。                                   |
|              | 36 | 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している                         | 8 |   | ・相談、申し入れがあった場合には電話や面談、家庭訪問にて迅速に対応を務めています。また、苦情受付・重要事項説明書に記載し、契約時に説明しています。 |                                                                 |
|              | 37 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している                                                     | 8 |   | ・毎月のおたよりで活動内容・行事予定等の情報を提供しています。                                           |                                                                 |
|              | 38 | 個人情報の取扱いに十分注意している                                                                                    | 8 |   | ・個人情報には十分に注意をしています。                                                       | ・鍵付きのキャビネットに保管をしています。                                           |
|              | 39 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている                                                                 | 8 |   | ・子どもの発達は、見過さずに支援を行っています。また子どもに合わせ写真・絵を用いて発達に合わせています。                      |                                                                 |
|              | 40 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている                                                                   | 6 | 2 |                                                                           | ・地域住民を招待する機会は設けていませんが法人内の行事に地域住民が参加は行っています。                     |
|              | 41 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している                                  | 8 |   | ・利用家族様へ丁寧に説明を行い入口には目に付く所にマニュアルを置いてあります。                                   | ・対応方法は、保護者様へ連絡を行っていますが詳細やマニュアルや保護者様への周知が不足している場合もあり早急に対応していきたい。 |

|         |    |                                                                            |   |                                                                |                                                    |
|---------|----|----------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 非常時等の対応 | 42 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている                                         | 8 | ・長期休みに利用児童と一緒に訓練を行っています。                                       | ・法人全体の訓練と事業所内の訓練を計画的に御こなしています。                     |
|         | 43 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している                                          | 8 | ・契約時に保護者様より子どもの状況を詳しくお話を伺っています。子どもの健康状態は連絡ノートに記載と聞き取りも行っていきます。 | ・今後も、職員一人ひとりが意識できるように確認と周知を行っています。                 |
|         | 44 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている                                       | 8 |                                                                |                                                    |
|         | 45 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している                                                  | 8 |                                                                | ・危険な事例があった場合は、報告書に記載し、ミーティングを通して職員で共有しています。        |
|         | 46 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている                                         | 8 | ・外部の研修に参加しています。                                                | ・今後、定期的に職員の共通認識とし研修会を行っていきます。                      |
|         | 47 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している | 8 | 身体拘束に関しては、利用者様の生命や身体への緊急を要する条件として職員の共通認識に基づき支援をしています。現在はありません。 | ・身体拘束を行った場合には記録に残すこと、また契約書に記載し保護者様には契約時に説明を行っています。 |

児童発達支援事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和 4 年 3 月 18 日

事業所名 ゆいまーる

|          | チェック項目                                                                                                                       | はい | いいえ | 工夫している点                                                | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------------------------------------------------|--------------------------|
| 環境・体制整備  | 1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である                                                                                                  | 9  | 0   | ご利用者様の状況によりその都度配置を考慮し、危険のないよう工夫しています                   |                          |
|          | 2 職員の配置数は適切である                                                                                                               | 9  | 0   | 医療的ケアが必要なご利用者様には看護師が対応し、安心して活動ができるようにしています。            |                          |
|          | 3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている                                           | 9  | 0   |                                                        |                          |
|          | 4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている                                                                        | 9  | 0   | 利用者様の人数に応じて、フロア、上段フロア、ベッドを活用し安全に過ごして頂けるように配慮しています      |                          |
| 業務改善     | 5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している                                                                                | 9  | 0   |                                                        |                          |
|          | 6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている                                                              | 9  | 0   |                                                        |                          |
|          | 7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している                                 | 9  | 0   |                                                        |                          |
|          | 8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている                                                                                             | 5  | 4   | 監査を受けており業務改善に繋げています。                                   |                          |
|          | 9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している                                                                                                | 9  | 0   |                                                        |                          |
| 適切な支援の提供 | 10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している                                                                    | 9  | 0   |                                                        |                          |
|          | 11 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している                                                                                | 9  | 0   |                                                        |                          |
|          | 12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援（本人支援及び移行支援）」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている | 9  | 0   | 課題の整理表を作成し、発達支援、家族支援、地域支援の各項目ごとに課題や目標を設定し支援内容を計画しています。 |                          |
|          | 13 児童発達支援計画に沿った支援が行われている                                                                                                     | 9  | 0   |                                                        |                          |
|          | 14 活動プログラムの立案をチームで行っている                                                                                                      | 9  | 0   | 週の活動プログラムに2名の担当により立案し保育士の指導を受けながら行い、チームで行えるようにしている     |                          |
|          | 15 活動プログラムが固定化しないよう工夫している                                                                                                    | 9  | 0   |                                                        |                          |
|          | 16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ児童発達支援計画を作成している                                                                               | 9  | 0   |                                                        |                          |
|          | 17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している                                                                            | 8  | 0   | 前日までその日のリーダーを決めており采配を行っています                            |                          |
|          | 18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している                                                                       | 9  | 0   | 翌日の朝礼時に前日の振り返りを行っています                                  |                          |
|          | 19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている                                                                                      | 9  | 0   |                                                        |                          |
|          | 20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している                                                                                     | 9  | 0   |                                                        |                          |

|              |    |                                                                                                      |   |   |                                                                          |                                                                                  |
|--------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 関係機関や保護者との連携 | 21 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している                                                    | 9 | 0 |                                                                          |                                                                                  |
|              | 22 | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている                                                                | 9 | 0 | 修学前のお子様に関しては保健師との連携を行っています                                               |                                                                                  |
|              | 23 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)<br>地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている                     | 9 | 0 | 相談員を通じて医療、障がい福祉課、保育所等との連携を行っている                                          |                                                                                  |
|              | 24 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)<br>子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている                                 | 9 | 0 | 医療的ケア判定スコア、医療的ケア実施依頼書を主治医に記入、確認して頂いている                                   |                                                                                  |
|              | 25 | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている                                        | 9 | 0 |                                                                          |                                                                                  |
|              | 26 | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている                                                    | 9 | 0 |                                                                          |                                                                                  |
|              | 27 | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている                                             | 9 | 0 |                                                                          |                                                                                  |
|              | 28 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある                                                             | 1 | 8 |                                                                          | 例年はハロウィン交流会やお遊戯会の発表など同法保育園との交流がありますが、コロナ禍で実施できていません。今後感染対策を行いながら可能な範囲で計画を立てていきます |
|              | 29 | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している                                                              | 6 | 3 | 定期的に八代市の通所支援事業所が集まり情報・意見交換が行われています。八代市の協議会や子ども部会にも通所事業所の代表が参加し連携を図っています。 |                                                                                  |
|              | 30 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている                                                       | 8 | 0 | 登園時、降園時に伝えあうようにしている。あるいは連絡帳等を利用して保護者との共通理解に努めている                         |                                                                                  |
| 保護者への説明責任等   | 31 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている                                           | 9 | 0 | ペアレントプログラム研修を受け、研修で学んだ内容を療育の現場に活用している                                    |                                                                                  |
|              | 32 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている                                                                           | 9 | 0 |                                                                          |                                                                                  |
|              | 33 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている | 9 | 0 |                                                                          |                                                                                  |
|              | 34 | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている                                                        | 9 | 0 |                                                                          |                                                                                  |
|              | 35 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している                                                         | 2 | 8 |                                                                          | コロナ禍で保護者様同士の意見交換、情報交換の場として茶話会の実施が厳しいため、今後オンラインでの茶話会の実施を検討していきます                  |
|              | 36 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している                           | 9 | 0 |                                                                          |                                                                                  |
|              | 37 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している                                                     | 9 | 0 |                                                                          |                                                                                  |
|              | 38 | 個人情報の取扱いに十分注意している                                                                                    | 9 | 0 |                                                                          |                                                                                  |
|              | 39 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている                                                                 | 9 | 0 |                                                                          |                                                                                  |
|              | 40 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている                                                                   | 4 | 5 |                                                                          | コロナ禍で実施できていませんが、従来のやり方にこだわらずリモートを活用したかつ交流を検討していきます                               |
|              | 41 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している                                  | 9 | 0 | 緊急時対応マニュアルについては定期的に確認しています                                               | 防犯マニュアルの強化も図っていきます                                                               |

|         |    |                                                                            |   |   |                                    |  |
|---------|----|----------------------------------------------------------------------------|---|---|------------------------------------|--|
| 非常時等の対応 | 42 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている                                         | 9 | 0 | 年2回の避難訓練を行っています                    |  |
|         | 43 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している                                          | 9 | 0 |                                    |  |
|         | 44 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている                                       | 9 | 0 | 昼食提供時は禁忌食等のダブルチェックを確実に行う申し合わせをしている |  |
|         | 45 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している                                                  | 9 | 0 |                                    |  |
|         | 46 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている                                         | 9 | 0 | 年1回の研修、年1回のチェックリストを実施しています         |  |
|         | 47 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している | 9 | 0 |                                    |  |

児童発達支援事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和 4 年 3 月 18 日

事業所名 児童発達支援事業所 わっこ

|          |    | チェック項目                                                                                                                    | はい | いいえ | 工夫している点                                                                                                           | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標                                                                                                                         |
|----------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・体制整備  | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である                                                                                                 | 11 | 0   | ・部屋数も多いため、活動の場のスペースは確保できている。また活動内容（個別・集団）に合わせて、環境設定も随時行っている。                                                      |                                                                                                                                                  |
|          | 2  | 職員の配置数は適切である                                                                                                              | 11 | 0   | ・利用児童の特性や発達の状況によってスタッフ配置を行っている。保育士10名、看護師1名勤務しており、個別での対応が可能になっている。                                                |                                                                                                                                                  |
|          | 3  | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている                                          | 11 | 0   | ・個々に合わせた構造化も工夫している。                                                                                               | ・段差などがあり、完全なバリアフリーではないが、児童の特性に合った環境になっている。今後も利用児童に必要な環境設定は都度行っていく。                                                                               |
|          | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている                                                                       | 11 | 0   | ・活動毎のスペースを確保し、シンプルでやるべき事が分かりやすいよう工夫している。                                                                          | ・室内、玄関、車内に消毒液の設置、空気清浄/加湿機、オゾン発生機の設置を行い、感染防止に努めている。                                                                                               |
| 業務改善     | 5  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している                                                                               | 11 | 0   | ・職員会議を開催し、業務改善に向けての検討を行っている。<br>・スタッフ同士が発信し合える雰囲気作りにそれぞれが努めている。                                                   |                                                                                                                                                  |
|          | 6  | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている                                                             | 11 | 0   | ・年度末に評価表を配布し、年間を通しての評価を頂いている。                                                                                     | ・評価表のご意見を基に、次年度以降取り組んで行くべき課題をスタッフ間で共有し、在り方を検討していく。<br>・ご家族に満足頂けるよう、支援の質の向上を図ってきたい。                                                               |
|          | 7  | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している                                | 11 | 0   |                                                                                                                   |                                                                                                                                                  |
|          | 8  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている                                                                                            | 0  | 11  |                                                                                                                   |                                                                                                                                                  |
|          | 9  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している                                                                                               | 10 | 1   | ・研修資料を作成し、各自目を通す等の研修形態でも実施した。<br>・スタッフ全員で研修参加出来る様、時間を確保する為、調整を行っている。                                              | ・新型コロナウイルス感染症の感染拡大に伴い、研修機会が減っている。オンライン研修も増えているので、情報収集し積極的に参加していきたい。                                                                              |
| 適切な支援の提供 | 10 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している                                                                    | 11 | 0   |                                                                                                                   | ・アセスメントに関しては、相談支援事業所からの情報を共有し、子どものニーズと保護者のニーズを見極め、支援を行うよう努めていく。                                                                                  |
|          | 11 | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している                                                                                | 11 | 0   |                                                                                                                   | ・八代圏域地域療育センターで作成されたアセスメントシート（市の通所支援事業所に配布済み）を活用している。                                                                                             |
|          | 12 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援（本人支援及び移行支援）」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている | 11 | 0   | ・児童発達支援ガイドラインに基づいた「発達支援」「家族支援」「地域支援」で示す計画作成を行っている。                                                                | ・児童発達支援ガイドラインについては、ご存知ないご家族が多数である為、次年度も説明会を実施し、周知していく。また、年度途中からの契約時にも、説明を行っていくガイドラインについて書面化する。<br>・今後も児童発達支援ガイドライン、計画相談支援事業所支援計画に基づき、計画作成に努めていく。 |
|          | 13 | 児童発達支援計画に沿った支援が行われている                                                                                                     | 11 | 0   |                                                                                                                   |                                                                                                                                                  |
|          | 14 | 活動プログラムの立案をチームで行っている                                                                                                      | 11 | 0   | ・利用時の子どもの状況に応じてプログラムの設定を行っている。                                                                                    |                                                                                                                                                  |
|          | 15 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している                                                                                                    | 11 | 0   | ・楽しみながら取り組めるような活動設定を心掛けている。                                                                                       |                                                                                                                                                  |
|          | 16 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ児童発達支援計画を作成している                                                                               | 11 | 0   | ・特に小集団の活動を行う時には、活動参加に対する、個々の目標設定を行い、支援の程度も検討し取り組んでいる。                                                             |                                                                                                                                                  |
|          | 17 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している                                                                            | 11 | 0   | ・2人体制の担当制を取り入れ、それぞれのスタッフで活動や目標設定、振り返りを密に行っている。児童発達支援管理責任者においては、日ごろのミーティングやモニタリング時の状況から、情報を収集しており、利用児童について把握できている。 |                                                                                                                                                  |
|          | 18 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している                                                                       | 11 | 0   |                                                                                                                   |                                                                                                                                                  |
|          | 19 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている                                                                                      | 11 | 0   | ・写真も添え、誰が見ても分かるように記録している。また、経過が分かるようにチェック表も作成し、活用している。                                                            |                                                                                                                                                  |
|          | 20 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している                                                                                     | 11 | 0   |                                                                                                                   |                                                                                                                                                  |

|              |    |                                                                                                      |    |    |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                |
|--------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 関係機関や保護者との連携 | 21 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している                                                    | 11 | 0  | ・児童発達支援管理責任者、担当スタッフの2名体制で参加している。                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                |
|              | 22 | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている                                                                | 10 | 1  |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                |
|              | 23 | （医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合）地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている                         | 11 | 0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・医療的ケアが必要な子どもさんの入園に対して、保育所等訪問支援、関係機関連携サービスを活用し、事業所スタッフ、看護師とスムーズな園生活への移行支援を行っている。</li> <li>・就学前でもある事から、就学に関しては年中児より情報提供し、放課後の過ごし方も含め検討している。</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                |
|              | 24 | （医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合）子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている                                     | 11 | 0  |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                |
|              | 25 | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている                                        | 11 | 0  |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                |
|              | 26 | 移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている                                                    | 11 | 0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・就学後も1学期間は保育所等訪問支援の契約を継続して頂き、入学後の困り感にも対応できるようにしている。</li> </ul>                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学校によっては、入学後の移行支援を希望される所も多く、今後も随時対応していく。</li> <li>・コロナ禍では書面による共有方法を検討していく。</li> </ul>                                                                   |
|              | 27 | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている                                             | 10 | 1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・園域の事業所スタッフ向けに行われる研修会に参加している。令和3年度→オンライン研修</li> </ul>                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・今後もオンライン研修/会議等、対応できるよう準備していく。</li> </ul>                                                                                                               |
|              | 28 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある                                                             | 0  | 11 |                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・登録している99パーセントの児童が園に就園しており、交流や活動を進めているので必要性を感じていない。</li> </ul>                                                                                          |
|              | 29 | （自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している                                                              | 8  | 3  |                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・協議会、子ども部会においては園域の事業所で持ち回りになっている。園域の事業所連携会議で、内容報告が行われるので、今後は、事業所スタッフへの周知を徹底していく。</li> </ul>                                                             |
|              | 30 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている                                                       | 11 | 0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・お迎えに来られた保護者に対しては、取り組んだ教材を実際に見て頂きながら目的と様子、今後の課題についてお伝えしている。また、連絡ノートでは写真やコピーを活用して利用児童の様子が伝わりやすいように工夫している。</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・近年送迎希望が増加しており、ご家族と会う機会が減っている。モニタリング時に現状や今後の課題等をお話するが、しっかりと共通理解が出来ているか、曖昧なケースもある。連絡ノートに記載されているご家族の質問や困り感に確実に返答対応を行い、定期的にやり取りできるツールを検討していきたい。</li> </ul> |
|              | 31 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っている                                           | 11 | 0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡ノートやline、モニタリング時に頂いた質問に対しては、随時、助言提案等を行っている。</li> </ul>                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・1昨年度外部講師より「ペアレント・プログラム」についてスタッフが学んでいるので、毎年、振り返りを行っている。</li> <li>・次年度、「ペアレント・プログラム」について再度研修を受け、情報提供を行いながら、研修会開催に向けて準備していく。</li> </ul>                   |
| 保護者への説明責任等   | 32 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている                                                                           | 11 | 0  |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                |
|              | 33 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている | 11 | 0  |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                |
|              | 34 | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている                                                        | 11 | 0  |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                |
|              | 35 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している                                                         | 11 | 0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・就学された先輩保護者を招いた茶話会を実施し、就学後の期待や不安について意見交換し、保護者同士の繋がり場の場を設けている。</li> </ul>                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度は家族療育、茶話会を年1回実施する事ができた。保護者間の連携については、交流会を予定していたが、感染症の拡大により、開催方法を変更。放課後等デイサービス事業所と連携し、就学後のご家族の意見を知る機会を設けた。</li> </ul>                                 |
|              | 36 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している                           | 11 | 0  |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                |
|              | 37 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している                                                     | 11 | 0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用児童が在籍している園にも配布し、事業所で取り組んでいる事を発信している。</li> </ul>                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                |
|              | 38 | 個人情報の取扱いに十分注意している                                                                                    | 11 | 0  |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                |
|              | 39 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている                                                                 | 11 | 0  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・タブレット/ラインを活用している。</li> <li>・配布物が多い時は一度に配布せず、間隔を開けるようにしている。</li> </ul>                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・lineを活用する事で、やり取りの内容が記録に残り、行き違いがなくなった。</li> <li>・配布するプリントにイラストを入れ、視覚的にイメージしやすい工夫している。</li> </ul>                                                        |
|              | 40 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている                                                                   | 7  | 4  |                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所としての行事は行っていないが、道路の歩き方や買い物学習など、社会ルールを学ぶ場、利用児童が生活し成長していく場として地域を含めた療育に取り組んでいる。</li> </ul>                                                              |
|              | 41 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している                                  | 11 | 0  |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                |

|         |    |                                                                            |    |    |                                                                     |                                                                           |
|---------|----|----------------------------------------------------------------------------|----|----|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 非常時等の対応 | 42 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている                                         | 11 | 0  | ・訓練というよりも、普段の活動の中で聞く姿勢や瞬時に注目する事、指示の理解力を高めていけるよう、スタッフも常に意識して取り組んでいる。 | ・お便りや記録で実施内容を知らせていく。                                                      |
|         | 43 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している                                          | 11 | 0  |                                                                     |                                                                           |
|         | 44 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている                                       | 8  | 3  | ・アレルギーの有無、服薬については、利用開始時にアセスメントシートで確認している。                           | ・給食は提供していないが、クッキングを行う時には、アレルギーの有無について確認している。摂食に関する療育を行う時には、家庭より持参して頂いている。 |
|         | 45 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している                                                  | 11 | 0  |                                                                     |                                                                           |
|         | 46 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている                                         | 11 | 0  | ・年1回、虐待防止についての研修会を行っている。                                            |                                                                           |
|         | 47 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している | 0  | 11 |                                                                     | ・現在対象児童はいないが、対象児童に対しては、児童発達支援計画に記載し、保護者の同意を得ている。今後も身体拘束についての研修会を行っていく。    |

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 4年 3月 18日

事業所名 児童発達支援事業所 2ndさくら 保護者等数(児童数)63 回収数 62

|                  |    | チェック項目                                                                 | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない | ご意見を踏まえた対応                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------|----|------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・<br>体制<br>整備  | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか                                               | 54 | 2             |     | 6     | 【ご意見】<br>・とてもきれいにされています。整理整頓されていてきれいです<br>・体の大きな子には狭いだろうが、公園が近くにありよい<br>・部屋ごとの配置に工夫がみられるようになった。あとは人数とのバランス？<br>【事業所より】<br>・最近は中に入ることができないので確認できません<br>・利用児童の特性や発達の状況に合わせて配置を行っています。<br>保育士・児童指導員・計12名、うち児童発達支援管理者2名で療育にあたっています<br>・それぞれの部屋の広さや活動に応じてエリア分けをより心掛けていきます                                                                                                                |
|                  | 2  | 職員の配置数や専門性は適切であるか                                                      | 51 | 1             |     | 10    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                  | 3  | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | 49 | 4             |     | 8     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | 4  | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか                     | 62 |               |     |       | 【ご意見】<br>・細かいところまでしてもらえてよかったです。<br>・一人ひとりに合わせたプログラムで成長を感じます。<br>・児によっては固定されていても◎。<br>・色々な経験ができてよかった。<br>・できない事を伝えると練習を取り入れてくれたりありがたい。<br>・交流がなかったとしても問題ない。療育でできるようになることが増えていくから。                                                                                                                                                                                                    |
|                  | 5  | 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか                                             | 58 | 2             |     | 2     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                  | 6  | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか                                 | 23 | 11            | 5   | 23    | 【事業所より】<br>登録している子ども全員が八代市内の小中高校支援学校に在籍しており、日頃から交流を持つことができています。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 保護者<br>への<br>説明等 | 7  | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか                                            | 60 | 2             |     |       | 【ご意見】<br>・わかりやすいです。<br>・一人ひとりはなしをしてくださるので助かります。<br>・心配事や困りごとがあるとよく相談させて頂いています。<br>【事業所より】<br>・保護者の方がお迎えにみえる際、口頭でその日の様子を伝えるようにしています。その日の様子をLINEでお伝えしているご家庭もあります。                                                                                                                                                                                                                     |
|                  | 8  | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | 60 | 2             |     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                  | 9  | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか                                        | 57 | 5             |     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                  | 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 36 | 11            | 5   | 9     | 【ご意見】<br>・活動に参加できていないだけかも。<br>・コロナ禍でできないのは仕方ない<br>・しっかり状況を教えてくれるので助かります。<br>・丁寧な対応に感謝しています。<br>・気持ちを伝えるツールを作って頂き、本人も伝えやすくなった<br>【事業所より】<br>・ヘアフロ①～③は開催できたが、④以降は、コロナ禍により延期しています。<br>・サポートブックの茶話会はプリント配布とLINEを使って情報提供に努めました。<br>・コロナ禍でも開催できるようにリモートでの茶話会等、開催内容も検討していきます。<br>・お仕事をされているご家庭も参加して頂けるよう、開催日時の早期周知を図るなど工夫していきたいと思います。<br>・茶話会を開催する時間帯や曜日の工夫をしています。<br>・茶話会の日時を玄関に掲示していきます。 |
|                  | 11 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 55 | 2             |     | 5     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                  | 12 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 62 |               |     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                  | 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | 61 |               |     | 1     | ・よく見えています。<br>・セカンドさくらだより、月号楽しみにしています。未就学児と別になったので、とても見やすくなりました。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                  | 14 | 個人情報に十分注意しているか                                                         | 57 | 3             |     | 2     | ・見えない部分のため、よくわからない                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 非常時<br>等の<br>対応  | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | 56 | 3             |     | 3     | 【ご意見】<br>・訓練の時〇〇したよ、と教えてください。<br>・なされているが、知らないだけかもしれない。<br>【事業所より】<br>ご意見、ありがとうございます。今年度は、消防訓練・地震避難訓練を行っています。おたよりやLINEを通し、避難訓練の事前通知や事後報告を行いながら、周知の徹底に努めています                                                                                                                                                                                                                         |
|                  | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | 54 | 3             |     | 5     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 満足<br>度          | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか                                                       | 55 | 6             |     | 1     | ・とても楽しみにしています。<br>・身体や心のコントロールができるように通所を利用しています                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                  | 18 | 事業所の支援に満足しているか                                                         | 59 | 2             |     | 1     | ・満足です。<br>・とても満足しています。<br>・以前よりスタッフごとの支援の差が小さくなってきたように思う                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のことで、放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成します。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のことです。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されています。

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表: 令和 4年 3月 18日

事業所名 児童発達支援事業所さくら

保護者等数(児童数)

回収数 31

割合 63%

|                  |    | チェック項目                                                                 | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない | ご意見を踏まえた対応                                                                                  |
|------------------|----|------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・<br>体制<br>整備  | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか                                               | 29 | 2             | 0   | 0     | ・限られたスペースでの活動ですので、少しでも広く活動できるよう、環境整備を心掛けていきます。                                              |
|                  | 2  | 職員の配置数や専門性は適切であるか                                                      | 31 | 0             | 0   | 0     | ・環境整備やスタッフなど研修、安心してご利用いただけるよう努めます。                                                          |
|                  | 3  | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | 30 | 1             | 0   | 0     |                                                                                             |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | 4  | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか                     | 31 | 0             | 0   | 0     |                                                                                             |
|                  | 5  | 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか                                             | 31 | 0             | 0   | 0     |                                                                                             |
|                  | 6  | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか                                 | 13 | 17            | 1   | 0     | ・長期休みを中心に、近隣の児童クラブとの交流を行ってきていましたので、今後も一緒に活動する機会を設けていきます。・この状況が落ち着けば、交流に関して取り組んでいきたいと思っています。 |
| 保護者<br>への<br>説明等 | 7  | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか                                            | 31 | 0             | 0   | 0     |                                                                                             |
|                  | 8  | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | 31 | 0             | 0   | 0     |                                                                                             |
|                  | 9  | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか                                        | 30 | 1             | 0   | 0     |                                                                                             |
|                  | 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 13 | 15            | 3   | 0     | ・コロナが落ち着きましたら、是非、交流会や勉強会といった企画を行いたいと思います。・状況的に集まる機会を設けられない分、可能な方法での情報発信を心掛けていきたいと思っています     |
|                  | 11 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 24 | 7             | 0   | 0     | ・これからも、面談をはじめ、様々な場面での説明を丁寧に行っていくことも心掛けていきます。・連携をしっかりとりながら、学校やご家庭での様子等、いろいろ教えていただきたいです。      |
|                  | 12 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 31 | 0             | 0   | 0     |                                                                                             |
|                  | 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | 28 | 3             | 0   | 0     | ・毎月の活動の様子・情報など、仰々しくなくお伝えできたと思っています。また、連絡事項も記入していますので、必ず目を通していただきたいと思っています。                  |
|                  | 14 | 個人情報に十分注意しているか                                                         | 28 | 3             | 0   | 0     |                                                                                             |
| 非常時<br>等の<br>対応  | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | 27 | 3             | 1   | 0     | ・マニュアルに関しましては、玄関先にファイルしておりますが、定期的に確認いただけるような状況も作っていききたいと思います。                               |
|                  | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | 25 | 6             | 0   | 0     | ・長期休み等を利用して、避難訓練を行っています。今後も折を見て行っていきます。                                                     |
| 満足<br>度          | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか                                                       | 31 | 0             | 0   | 0     | ・さくらだから出来る事・さくらにしか出来ない事を、スタッフ一丸となって考え、満足いただけるよう努力いたします。                                     |
|                  | 18 | 事業所の支援に満足しているか                                                         | 31 | 0             | 0   | 0     |                                                                                             |

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のことです。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成します。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のことです。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されています。

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 4年 3月 18日

事業 児童発達支援事業所ほか

保護者等数(児童数) 70 回収数 36 割合 51 %

|                 |    | チェック項目                                                                 | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない | ご意見を踏まえた対応                                                                             |
|-----------------|----|------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・<br>体制<br>整備 | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか                                               | 36 | 1             |     |       |                                                                                        |
|                 | 2  | 職員の配置数や専門性は適切であるか                                                      | 36 | 1             |     |       |                                                                                        |
|                 | 3  | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | 37 |               |     |       | ・バリアフリー化の配慮が適切ではない箇所も含めて必要に応じて助致します。                                                   |
| 適切な支援の提供        | 4  | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか                     | 35 | 2             |     |       | ・子どもの状況に合わせた支援計画作成し、支援内容についても保護者に分かりやすい説明を心がけています。                                     |
|                 | 5  | 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか                                             | 35 | 2             |     |       | ・季節の活動を取り入れ、固定化しないようプログラムを工夫しています。内容をお伝えする工夫をお便り、口頭でも今後引き続きしっかりお伝えしていきます。              |
|                 | 6  | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか                                 | 24 | 11            | 2   |       | ・普段各学校にて交流は図られており、事業所としては必要性を感じていないところがありますが、今後は検討していきたいと思います。                         |
| 保護者への説明等        | 7  | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか                                            | 34 | 3             |     |       | ・契約時に説明を行っており、改正があった場合にもその都度別紙にて説明を行っています。                                             |
|                 | 8  | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | 37 |               |     |       |                                                                                        |
|                 | 9  | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか                                        | 34 | 3             |     |       | ・半年ごとの面談・モニタリングを行っています。また、保護者様からのご相談があった場合は随時対応しています。                                  |
|                 | 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 20 | 15            | 2   |       | ・コロナ禍でもあり、保護者会の開催ができなかった現状があります。今後はリモートも含めて、行事への参加等交流ができるように検討していきたいと思っています。           |
|                 | 11 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 31 | 6             |     |       | ・苦情については、今後も迅速に対応していきます。                                                               |
|                 | 12 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 34 | 3             |     |       | ・毎回、利用時には連絡帳の記入、毎月のお便り、増刊号の発信をしています。また、その日の様子をお伝えし、情報共有しています。                          |
|                 | 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | 32 | 5             |     |       | ・月に一回、定期的におたよりを配布しています。利用者様の活動の様子・内容・月の行事などを記載しています。保護者様全員が周知しやすいお知らせする方法を今後も工夫していきます。 |
| 非常時等の対応         | 14 | 個人情報に十分注意しているか                                                         | 37 |               |     |       | ・鍵付きのキャビネットに保管しています。                                                                   |
|                 | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | 33 | 4             |     |       | ・保護者様、皆様への説明・周知が不十分であり、マニュアルの説明、訓練などの報告を分かりやすくお知らせできるように工夫していきます。                      |
|                 | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | 24 | 12            | 1   |       | ・法人内で災害、水害、地震を想定し定期的に訓練を行っています。                                                        |
| 満足度             | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか                                                       | 30 | 7             |     |       | ・利用者様が楽しんで通所できるプログラムを計画していきます。                                                         |
|                 | 18 | 事業所の支援に満足しているか                                                         | 36 | 1             |     |       | ・一人ひとりに応じた対応を心がけます。また利用者様・保護者様が安心して通って頂けるように今後も努力して参ります。                               |

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のことです。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成します。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のことです。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されています。

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 4年 3月 18日

事業所名 ゆいまーる

保護者等数(児童数) 10 回収数 5 割合 50%

|             |    | チェック項目                                                                 | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない | ご意見を踏まえた対応                                                                        |
|-------------|----|------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・<br>体制整備 | 1  | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか                                               | 5  |               |     |       |                                                                                   |
|             | 2  | 職員の配置数や専門性は適切であるか                                                      | 5  |               |     |       |                                                                                   |
|             | 3  | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | 5  |               |     |       |                                                                                   |
| 適切な支援の提供    | 4  | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか                     | 5  |               |     |       |                                                                                   |
|             | 5  | 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか                                             | 5  |               |     |       |                                                                                   |
|             | 6  | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか                                 |    | 5             |     |       |                                                                                   |
| 保護者への説明等    | 7  | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか                                            | 5  |               |     |       | 例年はハロウィン交流会やお遊戯会の時期には同法人の保育園児との交流があるがコロナ禍で実施できていません。今後は感染対策をしながら可能な範囲で実施の検討をしています |
|             | 8  | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | 5  |               |     |       |                                                                                   |
|             | 9  | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか                                        | 5  |               |     |       |                                                                                   |
|             | 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 2  | 3             |     |       | コロナ禍で茶話会の実施ができていません。今後はオンラインでの実施を検討しています。                                         |
|             | 11 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 5  |               |     |       |                                                                                   |
|             | 12 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 5  |               |     |       |                                                                                   |
|             | 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | 5  |               |     |       |                                                                                   |
|             | 14 | 個人情報に十分注意しているか                                                         | 5  |               |     |       |                                                                                   |
| 非常時等の対応     | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | 5  |               |     |       |                                                                                   |
|             | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | 5  |               |     |       |                                                                                   |
| 満足度         | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか                                                       | 5  |               |     |       |                                                                                   |
|             | 18 | 事業所の支援に満足しているか                                                         | 5  |               |     |       |                                                                                   |

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のことです。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成します。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のことです。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されています。

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 4年 3月 18日

事業所名 児童発達支援事業所 2ndさくら 職員数11名

|             |    | チェック項目                                                     | はい | いいえ | 工夫している点                                                                                                                     | 課題や改善すべき点を踏まえた<br>改善内容又は改善目標 |
|-------------|----|------------------------------------------------------------|----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 環境・<br>体制整備 | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である                                  | 12 |     | 活動に合わせた環境設定や部屋わけをしている。                                                                                                      |                              |
|             | 2  | 職員の配置数は適切である                                               | 12 |     | 職員の加配はされている。                                                                                                                |                              |
|             | 3  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている                           | 12 |     | 段差をなくした建物の設計になっている。                                                                                                         |                              |
| 業務改善        | 4  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している                | 12 |     | 毎日出勤職員全員でミーティングを行っている。                                                                                                      |                              |
|             | 5  | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている     | 12 |     | アンケートを踏まえ、スタッフ間で話し合いを重ね、改善に取り組んでいる。                                                                                         |                              |
|             | 6  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している                           | 12 |     |                                                                                                                             |                              |
|             | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている                             | 12 |     |                                                                                                                             |                              |
|             | 8  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している                                | 12 |     | 研修の参加や事業所内研修を行っている。                                                                                                         |                              |
| 適切な支援の提供    | 9  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している | 12 |     | アセスメント表をもとに職員会議を行い、支援計画の見直しをしている。                                                                                           |                              |
|             | 10 | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している                 | 12 |     |                                                                                                                             |                              |
|             | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っている                                       | 12 |     | チームでミーティングを重ね活動計画を立てている。                                                                                                    |                              |
|             | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している                                     | 12 |     | ビジョントレーニング、ワーキングメモリ、協調運動、SSTなどを意識した活動を個別や集団で行っている。<br>今後とも面談や日頃のやり取りを通して利用児童や保護者のニーズを把握し、大人になり、社会に出る時に役立つスキル獲得のお手伝いをしていきたい。 |                              |
|             | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している                         | 12 |     | スタッフミーティングで子どものその日の目標設定を行っている。<br>長期休暇中は例年は戸外活動を行っているが、今年度は事業所内で屋台を楽しんだりお店番をすることで、お金の練習や公共のマナーの練習をおこなっている                   |                              |
|             | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成している           | 12 |     |                                                                                                                             |                              |
|             | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している             | 12 |     | ミーティングを行い、活動内容の確認や役割分担の確認を行っている。                                                                                            |                              |
|             | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している        | 12 |     | 支援開始前日までに出勤職員でミーティングを行い、且つグループLINEを活用し、情報共有を行っている                                                                           |                              |
|             | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている                    | 12 |     | 療育記録や活動への評価を行い、支援計画に活かしている。                                                                                                 |                              |
|             | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している                  | 12 |     |                                                                                                                             |                              |
|             | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っている                          | 12 |     |                                                                                                                             |                              |

|              |    |                                                                       |    |  |                                                                                                        |                                                           |
|--------------|----|-----------------------------------------------------------------------|----|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している                     | 12 |  | 児発管が会議に参加するようにしている。                                                                                    |                                                           |
|              | 21 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っている | 12 |  | 2ndさくら便りを園や学校に配布し情報共有を行っている。また、必要に応じてノート交換を行っている。                                                      |                                                           |
|              | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている                             | 12 |  | 現在医療的ケアが必要な方の受け入れがないが、てんかん発作をお持ちの方に対して個別に発作時対応マニュアルを作成している。                                            |                                                           |
|              | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている                | 12 |  |                                                                                                        |                                                           |
|              | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している     | 12 |  |                                                                                                        |                                                           |
|              | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている                          | 12 |  |                                                                                                        |                                                           |
|              | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある                                 | 12 |  | 登録児童全員が学校に行っており、交流や活動を進めている。<br>月1回のおたよりをご家庭を通して児童が所属しているクラスに配布している。                                   |                                                           |
|              | 27 | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加している                                               | 12 |  | 八代圏域通所支援会議には参加しており、圏域の他の事業所との交流を行っている。<br>協議会への参加は圏域の事業所で持ち回りでおこなっている。                                 |                                                           |
|              | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている                        | 12 |  | 保護者の方のお迎えの際、担当職員が日々の様子を伝達している。<br>保護者の方がお迎えに來れないご家庭は、お迎えの際の伝達が難しいため、療育記録に加え、LINEでその日の様子を写真付きで送るなどしている。 |                                                           |
| 保護者への説明責任等   | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている                       | 12 |  | ペアレントプログラムを行っている                                                                                       |                                                           |
|              | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている                                      | 12 |  |                                                                                                        |                                                           |
|              | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている                              | 12 |  | 日々の保護者との会話や面談に応じたり、話を聞き支援に活かしている。                                                                      | お迎えに來ることができないご家庭には、療育の様子をLINEで伝えていくことを徹底したい。              |
|              | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している                          | 12 |  | 例年は定期的に茶話会を行っている。                                                                                      |                                                           |
|              | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している    | 12 |  | ご家庭よりご指摘をいただいたことは速やかに職員全員で共有し、対策案を考え実施している。                                                            |                                                           |
|              | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している                      | 12 |  | 児童が在籍する学校におたよりを配布し、事業所で取り組んでいることをお知らせしている。                                                             |                                                           |
|              | 35 | 個人情報に十分注意している                                                         | 12 |  |                                                                                                        |                                                           |
|              | 36 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている                                  | 12 |  | 視覚支援を意識し、わかりやすく伝える配慮をしている。                                                                             |                                                           |
|              | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている                                    | 12 |  |                                                                                                        | 今年度はコロナ防止対策のため、むづかしかったが、来年度以降でコロナ感染防止の見通しがたてば、機会を設けていきたい。 |

|         |    |                                                                                |    |                                            |                                                                              |
|---------|----|--------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している                                | 12 |                                            |                                                                              |
|         | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている                                             | 12 | 年に2回の消防訓練・地震避難訓練を行っている。                    | 避難訓練の報告を2ndさくら便りで行っている。より周知をはかるため、避難訓練前日までに保護者の方にLINEで避難訓練を行う期日を知らせるようにしていく。 |
|         | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている                                             | 12 |                                            |                                                                              |
|         | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している | 12 | 現在対象児童はいない。<br>今後の受け入れができるよう事業所内で研修を行っていく。 |                                                                              |
|         | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている                                           | 12 |                                            |                                                                              |
|         | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している                                                      | 12 |                                            |                                                                              |

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表: 令和 4年 3月 18日

事業所名 児童発達支援事業所さくら

|          |    | チェック項目                                                                | はい | いいえ | 工夫している点                                                                                                                     | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標                    |
|----------|----|-----------------------------------------------------------------------|----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 環境・体制整備  | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である                                             | 9  | 0   | ・棚の配置など工夫して、出来るだけ動きやすいようスペースの確保を心掛けています。<br>・車椅子は通れる広さにしています。                                                               |                                             |
|          | 2  | 職員の配置数は適切である                                                          | 9  | 0   | ・スタッフ間で声のかけ合い等を密に行っています。<br>子どもさんの様子によりマンツーマンの必要な状況があり、スタッフ同士声掛けで対応しています。                                                   |                                             |
|          | 3  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている                                      | 9  | 0   |                                                                                                                             | ・スロープ等は設置済み。今後の利用の状況において、環境においては対応を進めていきます。 |
| 業務改善     | 4  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している                           | 9  | 0   |                                                                                                                             |                                             |
|          | 5  | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている                | 9  | 0   |                                                                                                                             |                                             |
|          | 6  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している                                      | 9  | 0   |                                                                                                                             |                                             |
|          | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている                                        | 0  | 9   |                                                                                                                             | ・現在、第三者評価機関による評価は未実施であり、今後進めていくようにしていきたいです。 |
|          | 8  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している                                           | 9  | 0   | ・昼礼の時間を通して、子どもの状況確認・保護者の意思確認・現状確認などをできるだけ行うよう、時間の確保に心がけています。                                                                |                                             |
| 適切な支援の提供 | 9  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している            | 9  | 0   | ・気づきや様子を事前に情報交換出来るよう、共有できるよう、職員間でのやり取りを密にしています。気になった点等については、後日振り返りを行っています。                                                  |                                             |
|          | 10 | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している                            | 9  | 0   |                                                                                                                             |                                             |
|          | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っている                                                  | 9  | 0   | ・長期間の休みでは、担当を中心にプログラムの立案を進める必要があり、その際、漏れはないよう計画文章で確認を行っています。                                                                |                                             |
|          | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している                                                | 9  | 0   | ・活動内容や活動場所など、また、時代に合わせた動きなど、様々な方面からの活動を取り入れていけるよう工夫しています。                                                                   |                                             |
|          | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している                                    | 9  | 0   | ・平日の活動・休日の活動等、職員間での確認等は行っています。きめ細かに・・・という点に、状況によって苦慮するは時がありますが、その時出来るだけの確認は、とは思いついて取り組んでいます。                                |                                             |
|          | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している                       | 9  | 0   |                                                                                                                             |                                             |
|          | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している                        | 9  | 0   | ・毎日の昼礼で事前確認及び前回の振り返りなどを行い、支援へつながっている。                                                                                       |                                             |
|          | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している                   | 9  | 0   | ・その日の出来事を自由に出しながら、また、協議した方が良いような内容については昼礼の場などで取り上げながら共有している。                                                                |                                             |
|          | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている                               | 9  | 0   |                                                                                                                             |                                             |
|          | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している                             | 9  | 0   |                                                                                                                             |                                             |
|          | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている                                        | 9  | 0   |                                                                                                                             |                                             |
|          | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している                     | 9  | 0   |                                                                                                                             |                                             |
|          | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている | 9  | 0   | ・おたより等を通して情報提供、エンパワメント等心掛けています。関係機関などとは、必要に応じ、連絡・報告をしながら進めています。日頃から直接話をする機会を短時間でも多くとれるよう心掛け、信頼関係を築き、本音を言いやすい雰囲気づくりを心掛けています。 |                                             |

|              |    |                                                                                |   |   |                                                                                                             |                                                                               |
|--------------|----|--------------------------------------------------------------------------------|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 関係機関や保護者との連携 | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている                                      | 0 | 9 |                                                                                                             | ・医療的ケアに関しては、現在対象のお子様がいらっしゃるが、希望が出れば、環境整備等に努めていきます。                            |
|              | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている                         | 9 | 0 |                                                                                                             |                                                                               |
|              | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している              | 9 | 0 |                                                                                                             |                                                                               |
|              | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている                                   | 9 | 0 |                                                                                                             |                                                                               |
|              | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある                                          | 9 | 0 | ・長期休み等を活用し機会を設けてきましたが、新型コロナ感染拡大予防の観点から、交流は行えていません。状況が落ち着けば積極的に進めていきたいと思っています。                               |                                                                               |
|              | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している                                                        | 9 | 0 | ・圏域で当番制にしているので、確実に情報共有をし、参加の形をとっている。                                                                        |                                                                               |
|              | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている                                 | 9 | 0 | ・送迎時・連絡帳・電話・LINE等様々な方法で共通理解を図っている。                                                                          |                                                                               |
|              | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている                                | 9 | 0 | ・ペアレントトレーニングの研修をスタッフが行いました。学んだことをもとに子どもへの支援に生かしていくのと同時に、保護者支援にもつなげていきたいと思っています。                             |                                                                               |
| 保護者への説明責任等   | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている                                               | 9 | 0 |                                                                                                             |                                                                               |
|              | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている                                       | 9 | 0 | ・保護者や子どもの様子、相談等で発信された事項に関し、聞き取りを中心に進め、その状況に応じ支援援助などを行うよう心掛けています。                                            |                                                                               |
|              | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している                                   | 9 | 0 | ・行えていない分、プリント配布などで情報提供をしたり、可能なツール(LINEや電話を含む)での発信をしたり心掛けました。                                                |                                                                               |
|              | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している             | 9 | 0 |                                                                                                             |                                                                               |
|              | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している                               | 9 | 0 | ・おたよりを毎月発行し、行事予定や事務的連絡事項、子どもの活動の様子・スタッフの想いなどを発信しています。・利用の子ども達が通う学校へもおたよりをお渡ししています。                          |                                                                               |
|              | 35 | 個人情報に十分注意している                                                                  | 9 | 0 |                                                                                                             |                                                                               |
|              | 36 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている                                           | 9 | 0 |                                                                                                             |                                                                               |
|              | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている                                             | 9 | 0 |                                                                                                             |                                                                               |
| 非常時等の対応      | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している                                | 9 | 0 |                                                                                                             |                                                                               |
|              | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている                                             | 9 | 0 | ・職員の動きとしての定期的な避難訓練を行っています。子どもの動きとしては、長期休みを利用して避難訓練を行っています。<br>・また、DVD視聴や話、紙芝居などを通して、日頃から少しずつ伝えていくよう心掛けています。 |                                                                               |
|              | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている                                             | 9 | 0 | ・研修の内容・方法も様々に取り組んでいきたいと思っています。                                                                              |                                                                               |
|              | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している | 0 | 9 |                                                                                                             | ・やむを得ず身体拘束を行う必要があるような状況においては、ご本人や保護者の了承の上、必要に応じて取り組むことがある事を支援計画でも反映させていただきます。 |
|              | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている                                           | 0 | 9 |                                                                                                             | ・食物アレルギーのあるお子様に関しては、アセスメントでの情報収集を行っており、今後必要に応じて、医師の指示書に基づく対応を行っていきます。         |
|              | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している                                                      | 9 | 0 | ・ヒヤリハットなどは、昼礼や様々な報告の場での情報共有、または口頭だけでなくその時々の方で行う事を心掛けています。                                                   |                                                                               |

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 4年 3月 18日

事業所名 児童発達支援事業所ほのか

|          |    | チェック項目                                                                | はい | いいえ | 工夫している点                                                                                                                | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標                                                    |
|----------|----|-----------------------------------------------------------------------|----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 環境・体制整備  | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である                                             | 8  |     |                                                                                                                        | ・指定基準に基づき活動スペースを十分に確保しています。                                                 |
|          | 2  | 職員の配置数は適切である                                                          | 8  |     |                                                                                                                        | ・基準に基づいた職員配置に加配も行っています。                                                     |
|          | 3  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている                                      | 8  |     | 可能な限り事業所内のバリアフリー化に取り組んでいるが現在の利用児童に支障がない。                                                                               | ・入口にはスロープがありますが、一部バリアフリー化ができていない場所もありますので、必要に応じて介助を行うとともに今後検討していきたいと思っています。 |
| 業務改善     | 4  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している                           | 8  |     | ・毎日、職員ミーティングを行っています。                                                                                                   | ・今後も、引き続きスタッフのミーティングを行い、利用者様の目標を共有できるようにしていきます。                             |
|          | 5  | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている                | 8  |     |                                                                                                                        | ・保護者様のアンケートの結果、意向・改善点等は改善に繋げていけるよう努めていきます。                                  |
|          | 6  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している                                      | 8  |     | ・ホームページに公開しています。                                                                                                       |                                                                             |
|          | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている                                        | 6  | 2   |                                                                                                                        | ・現在は、保護者様と事業所内での評価のみになっており、必要に応じて実施を検討していきたいと思っています。                        |
|          | 8  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している                                           | 8  |     |                                                                                                                        | ・事業所内でも定期的研修会の機会を設けています。                                                    |
| 適切な支援の提供 | 9  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している            | 8  |     | ・面談等で保護者様・利用者様の意向と一緒に確認し支援計画を作成しています。保護者様より検査結果をいただき発達状況を把握しています。                                                      | ・定期的なアセスメント・モニタリング・ケース会議を行い支援計画を作成しています。                                    |
|          | 10 | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している                            | 8  |     |                                                                                                                        |                                                                             |
|          | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っている                                                  | 8  |     | ・活動プログラムでは利用者様一人ひとりに合わせ小集団・集団・SSTのプログラム内容を職員全員で確認し、計画し・実行・改善を行っています。支援の内容や活動方法は一人ひとりに合わせて目標設定を行い取り組んでいます。              | ・活動が固定化されないように、個別課題と集団活動(制作活動・サーキット等)を取り入れることでプログラムが固定化されないように工夫しています。      |
|          | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している                                                | 8  |     |                                                                                                                        |                                                                             |
|          | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している                                    | 8  |     |                                                                                                                        |                                                                             |
|          | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している                       | 8  |     | ・利用者様が得意なことに関して達成できる個別活動、集団活動では気持ちの切り替え方・相手に伝える方法などを保護者様と話し合いを行っています。                                                  | ・毎日、必ずスタッフミーティングを行い、前日の様子や支援内容での気付き等を話し合っています。                              |
|          | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している                        | 8  |     | ・活動時間の開始前と後には、職員のミーティングを必ず行い利用者様の様子やプログラムの流れ、支援内容を確認しています。また、終了後は振り返り記録も行っています。また次回の支援内容に繋げていくように職員内で共通認識をしっかりと行っています。 | ・翌日のミーティングで振り返りを必ず行っています。また、業務日誌に記入し、確認を行い周知しています。                          |
|          | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している                   | 8  |     |                                                                                                                        | ・今後も引き続き全職員で周知を行い、改善に繋がっていききたいと思います。                                        |
|          | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている                               | 8  |     |                                                                                                                        |                                                                             |
|          | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している                             | 8  |     | ・定期的に面談を行い、その都度目標の再確認を行っています。また、見直しも行っています。                                                                            |                                                                             |
|          | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている                                        | 8  |     | ・支援計画書に発達支援・家族支援・地域支援を入れ具体的な計画を立てています。                                                                                 |                                                                             |
|          | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している                     | 8  |     | ・開催されている会議には、児童発達支援管理責任者が出席しています。                                                                                      |                                                                             |
|          | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている | 8  |     | ・学校への送迎時に子どもの様子等を伺いまた連携を図り、情報共有をしています。                                                                                 |                                                                             |
|          | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている                             | 8  |     | ・医療ケアが必要な利用者様に対しては、情報共有をしっかりと行っています。                                                                                   | ・職員の共通認識に努め緊急時の対応、保護者様と連絡連携体制を図り利用者様が安心して通所できるよう努めています。                     |

|              |    |                                                                                |   |   |                                                                 |                                                                                                       |
|--------------|----|--------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 関係機関や保護者との連携 | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている                         | 8 |   | ・児童発達支援事業所も事業所内で開所しているので情報共通は職員内で行っています。                        | ・移行支援等の会議に参加しています。                                                                                    |
|              | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している              | 8 |   | ・移行している利用者様への情報提供を行い、その際、個人情報の取り扱いにも気を付けています。                   |                                                                                                       |
|              | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている                                   | 8 |   |                                                                 | ・子ども総合療育センターの療育講習会が予定があった時には参加をし、療育内容・職員会議でフィードバックを今後も行っています。                                         |
|              | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある                                          |   | 8 |                                                                 | ・今年度は感染症予防の為に、実施はできませんでしたが来年度からは、状況を見て検討していきたいと思っています。                                                |
|              | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している                                                        | 8 |   |                                                                 |                                                                                                       |
|              | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている                                 | 8 |   | ・利用時には、保護者様へ状況の説明を行っています。また、連絡ノートにも同時に記入しています。                  | ・今後も日頃の療育内容を詳しくお伝えし、更に保護者様と一緒に共通認識を持ちフィードバックの時間を設けていきます。                                              |
|              | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている                                | 8 |   |                                                                 |                                                                                                       |
| 保護者への説明責任等   | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている                                               | 8 |   | ・契約時に必ず説明を行っています。また、随時不明な点については、説明を行っています。                      | ・支援内容、利用者自己分につきましては、改正があった場合には随時、プリント配布を行い説明を全体で行い、更に個人的にも行っています。                                     |
|              | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている                                       | 8 |   | ・定期的な個人面談を行っています。また、個人面談以外にも保護者様からの悩みに適切に対応しています。               | ・保護者様と一緒に悩みを解決できるよう迅速・丁寧に対応しています。また、フィードバックも時間を設けて対応していきます。                                           |
|              | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している                                   | 4 | 4 |                                                                 | ・長期休みでの説明会などを今まで行っていましたが今年は感染症対策としてプリント配布になっていましたので、状況を見ていながら保護者同士の交流の支援ができるように事業所内でも検討していきたいと思っています。 |
|              | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している             | 8 |   | ・苦情受付・解決に迅速かつ適切に対応をしています。また、職員への共通認識を行っています。                    | ・苦情については、迅速に対応をしています。                                                                                 |
|              | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している                               | 8 |   | ・毎月、お便りを発行・また増刊号で利用者様の活動の様子など情報発信を行っています。                       |                                                                                                       |
|              | 35 | 個人情報に十分注意している                                                                  | 8 |   | ・個人情報に記載された書類は、充分に注意をしています。                                     | ・鍵付きのキャビネットに保管しています。                                                                                  |
|              | 36 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている                                           | 8 |   | ・一人ひとりに合わせて対応を行っています。                                           |                                                                                                       |
|              | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている                                             | 6 | 2 | ・敷地内にある建物(文化祭・もちつき・音楽会)より年に数回行われている。                            | ・コロナ禍もあり、なかなか計画をすることが厳しい状況ですが、事業所を少しでも知って頂く機会を検討していきます。                                               |
| 非常時等の対応      | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している                                | 8 |   | ・利用家族様へ丁寧に説明を行い入口には目に付く所にマニュアルを置いています。                          | ・対応方法は、保護者様へ連絡を行っていますが詳細やマニュアルや保護者様への周知が不足している場合もあり早急に対応していきたい。                                       |
|              | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている                                             | 8 |   | ・法人全体の訓練と事業所内の訓練を計画的に行っています。                                    |                                                                                                       |
|              | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている                                             | 8 |   | ・虐待防止研修または、チェックリストを行い虐待防止に努めています。                               |                                                                                                       |
|              | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している | 8 |   | 身体拘束に関しては、利用者様の生命や身体への緊急を要する条件として職員の共通認識に基づき支援していますが今、現在はありません。 | ・身体拘束を行った場合には記録に残すこと、また契約書に記載し保護者様には契約時に説明を行っています。                                                    |
|              | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている                                           | 8 |   | ・アレルギーに関しては、保護者様よりアセスメントへの記入をお願いしています。                          |                                                                                                       |
|              | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している                                                      | 8 |   | ・その都度、記載し職員で周知しています。                                            | ・危険な事例があった場合は、報告書に記載し、ミーティングを通して職員で共有しています。                                                           |

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 4年 3月 18日

事業所名 ゆいまーる

|             |    | チェック項目                                                                | はい | いいえ | 工夫している点                                                | 課題や改善すべき点を踏まえた<br>改善内容又は改善目標 |
|-------------|----|-----------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------------------------------------------------|------------------------------|
| 環境・<br>体制整備 | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である                                             | 9  | 0   |                                                        |                              |
|             | 2  | 職員の配置数は適切である                                                          | 9  | 0   | 基準の配置よりも加配した人員配置となっています。                               |                              |
|             | 3  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている                                      | 9  | 0   |                                                        |                              |
| 業務改善        | 4  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している                           | 9  | 0   |                                                        |                              |
|             | 5  | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている                | 9  | 0   |                                                        |                              |
|             | 6  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している                                      | 9  | 0   |                                                        |                              |
|             | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている                                        | 5  | 4   | 監査を受けており業務改善に繋がっています。                                  |                              |
|             | 8  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している                                           | 9  | 0   |                                                        |                              |
| 適切な支援の提供    | 9  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している            | 9  | 0   |                                                        |                              |
|             | 10 | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している                            | 9  | 0   |                                                        |                              |
|             | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っている                                                  | 9  | 0   |                                                        |                              |
|             | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している                                                | 9  | 0   |                                                        |                              |
|             | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している                                    | 9  | 0   |                                                        |                              |
|             | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している                       | 9  | 0   |                                                        |                              |
|             | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している                        | 9  | 0   |                                                        |                              |
|             | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している                   | 9  | 0   |                                                        |                              |
|             | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている                               | 9  | 0   |                                                        |                              |
|             | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している                             | 9  | 0   |                                                        |                              |
|             | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている                                        | 9  | 0   |                                                        |                              |
|             | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している                     | 9  | 0   |                                                        |                              |
|             | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている | 9  | 0   |                                                        |                              |
|             | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている                             | 6  | 3   | 医療的ケアが必要なご利用者様には主治医に医療的ケアの判定スコアや医療的ケア実施依頼書を記入して頂いています。 |                              |

|              |    |                                                                                |   |   |                                                      |                                                    |
|--------------|----|--------------------------------------------------------------------------------|---|---|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 関係機関や保護者との連携 | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている                         | 9 | 0 |                                                      |                                                    |
|              | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している              | 9 | 0 |                                                      |                                                    |
|              | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている                                   | 9 | 0 |                                                      |                                                    |
|              | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある                                          | 3 | 6 | ハロウィン交流会やお遊戯会の時期には同法人の保育園児との交流がありますが、コロナ禍で実施できていません。 |                                                    |
|              | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している                                                        | 5 | 4 | 八代市の協議会やこども部会には通所支援事業所の代表が輪番で参加しており、情報共有を図っています。     |                                                    |
|              | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている                                 | 9 | 0 |                                                      |                                                    |
|              | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている                                | 9 | 0 | ペアレントプログラムの研修で学んだことを現場に取り入れたり、保護者に伝えたりしています。         |                                                    |
| 保護者への説明責任等   | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている                                               | 9 | 0 |                                                      |                                                    |
|              | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている                                       | 9 | 0 |                                                      |                                                    |
|              | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している                                   | 2 | 7 |                                                      | コロナ禍で実施できていませんが、今後オンラインでの茶話会を検討しています。              |
|              | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している             | 9 | 0 |                                                      |                                                    |
|              | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している                               | 9 | 0 |                                                      |                                                    |
|              | 35 | 個人情報に十分注意している                                                                  | 9 | 0 |                                                      |                                                    |
|              | 36 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている                                           | 9 | 0 |                                                      |                                                    |
|              | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている                                             | 5 | 4 |                                                      | コロナ禍で実施できませんでしたが、今後はオンライン等を活用した交流も検討していきたいと思っています。 |
| 非常時等の対応      | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している                                | 9 | 0 | 緊急時マニュアルについては定期的に確認しています                             | 防犯マニュアルの強化も行っています                                  |
|              | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている                                             | 9 | 0 |                                                      |                                                    |
|              | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている                                             | 9 | 0 |                                                      |                                                    |
|              | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している | 9 | 0 |                                                      |                                                    |
|              | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている                                           | 9 | 0 |                                                      |                                                    |
|              | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している                                                      | 9 | 0 |                                                      |                                                    |